

【人間ドック結果表及び質問票の提出について】

健診者と受診病院(契約・契約外)によって、必要部数と提出先が変わりますので、下記の表でご確認ください。

ミライト・ワン健保組合実施の人間ドックは、会社の健康診断も兼ねていることから会社には健康診断実施の報告のために、健保組合には加入者の健康状態の把握や、生活習慣病の改善を目的とした保健指導のためのデータ管理(*)として、それぞれ結果表の提出が必要です。

* 高齢者の医療の確保に関する法律(第80号第22条「特定健康診査に関する記録の保持」)より

○：結果表の提出が必要

×：結果表の提出は不要

健保に提出する申請書類は、すべて揃えた上

紙媒体でご提出ください！

《提出先・必要部数確認表》

健診者		会社 (提出先は所属により異なりますので下記提出先を確認下さい。)	ミライト・ワン健保組合
社員	契約病院 (1部用意)	○ 結果表が2部送付された場合はそのうちの1部を提出 1部またはWeb配信につき送付がない場合は、本人控をコピーし提出	×
	契約外病院 (2部用意)	○ 結果表全ページをコピーして提出	○ 結果表全ページをコピーして 補助金申請書 質問票 領収書原本と併せて提出
配偶者 ・ 任意継続	契約病院 (不要)	×	×
	契約外病院 (1部用意)	×	○ 結果表全ページをコピーして 補助金申請書 質問票 領収書原本と併せて提出

《結果表提出先》

会社分提出先 ※社員のみ対象	・スタッフ組織、CEC、SLC(関西管轄以外)所属の方 ⇒ミライト・ワン・ビジネスパートナーズ結果提出フォームへ入力：https://forms.gle/QvhqrAJCtTdg55MA8 ・CWC、SLC(関西管轄)、ミライト・ワン関西支店、北陸支店所属の方 ⇒総務人事部 給与センタ(CWC桜川ビル8F) メール提出可：kyuyo.osaka@mirait-one.com ・他ミライト・ワン各支店、大明通産所属の方 ⇒各担当部門 ・ミライト・ワン・ネクスト所属の方 ⇒総務人事部 メール提出可：mnx_kenshin@mirait-one.com
健保分提出先	・契約外病院受診者のみ ※契約病院受診者は提出不要です ⇒【ミライト・ワン健康保険組合(豊洲ビル7F)】

* なお、提出いただいた結果表はご本人とご家族の保健指導や健診データの集約・分析以外の目的では使用いたしません。